

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ старшего лаборанта кафедры	СМК-УП-02-ДИ-00.78-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 2 из 8

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Должность старшего лаборанта кафедры относится к категории учебно-вспомогательного персонала. Старший лаборант подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.3. На должность старшего лаборанта кафедры в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. В своей деятельности старший лаборант кафедры руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;

- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Конституцией РФ;

- Трудовым кодексом РФ;

- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;

- распоряжениями и приказами ректора Университета;

- Уставом Университета;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- Положением о структурном подразделении и иными локальными актами Университета.

- настоящей должностной инструкцией;

- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

Кроме вышеназванных, старший лаборант кафедры руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ старшего лаборанта кафедры	СМК-УП-02-ДИ-00.78-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 3 из 8

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;

1.5. Лаборант должен знать:

- законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

- лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации;

- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

- правила ведения документации в пределах своей компетенции;

- правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

1.6. Старший лаборант кафедры назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Во время отсутствия старшего лаборанта (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность лаборанта кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Трудовая функция старшего лаборанта кафедры – организационное сопровождение учебно-методического процесса на кафедре Университета.

3. Должностные обязанности

Старший лаборант кафедры:

3.1. В части реализации образовательных программ:

3.1.1 Обеспечивает условия для нормальной работы преподавательского состава путем поддержания в порядке рабочих мест и общего порядка на кафедре.

3.1.2 Приводит технические средства в работу для использования в учебном процессе, подготавливает необходимые для занятий учебный материал и оборудование.

3.1.3 Распределяет студентов по учебным аудиториям для проведения занятий.

3.1.4 Обеспечивает учебные аудитории наглядным материалом в соответствии с темой занятий.

3.1.5 Оказывает помощь преподавателям в подготовке лекций и практических занятий, в проверке посещения обучающимися лекций.

3.1.6 Участвует по заданию заведующего кафедрой в проведении лабораторных занятий, проведении тестового контроля, проведении промежуточного контроля.

3.1.7 Выполняет работы по обновлению и изготовлению учебных и учебно-методических пособий, стендов под руководством преподавателей, активно участвует в создании и обновлении наглядной информации кафедры.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ старшего лаборанта кафедры	СМК-УП-02-ДИ-00.78-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 4 из 8

3.1.8 Принимает участие в подготовке методических материалов, их оформлении и тиражировании.

3.1.9 Осуществляет контроль выполнения обучающимися правил по охране труда и противопожарной безопасности.

3.2 В части научных исследований и разработок:

3.2.1 Оказывает помощь профессорско-преподавательскому составу, аспирантам и студентам в подготовке и проведении научно-исследовательских работ.

3.3 В части оперативного управления:

3.3.1 Организует работу учебно-вспомогательного персонала кафедры.

3.3.2 Ведет делопроизводство на кафедре.

3.3.3 Выполняет по поручению заведующего кафедрой машинописные и другие работы, связанные с делопроизводством кафедры.

3.3.4 Соблюдает правила охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.

3.3.5 Проходит в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры.

3.3.6 Обеспечивает выполнение политики и целей организации в области качества в рамках своей деятельности. Соблюдает требования системы качества университета, в соответствии с закрепленной ответственностью.

3.3.7 Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.

3.3.8 Соблюдает требования по защите персональных данных сотрудников и обучающихся, изложенных в локальных нормативных актах и (или) распорядительных документах университета.

4. Права

Старший лаборант имеет право:

4.1. Принимать участие в рабочих совещаниях, на которых рассматриваются вопросы его трудовой деятельности.

4.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Знакомиться с проектами решений заведующего кафедрой, декана факультета, ректора университета, касающимися его деятельности.

4.4. Требовать и получать от работников и студентов информацию и документы, необходимые ему для выполнения должностных обязанностей.

4.5. Пользоваться учебной и научно-методической литературой библиотечного фонда университета, а также материально-технической базой кафедры для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. А также другие права, предусмотренные ТК РФ, Уставом университета и другими нормативно - правовыми актами.

5. Ответственность

Старший лаборант несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка университета.

5.4. За сохранность документов,

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ старшего лаборанта кафедры	СМК-УП-02-ДИ-00.78-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 5 из 8

5.5. За причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым, уголовным, административным и гражданским законодательством РФ.

5.6. За нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

За выше перечисленные нарушения старший лаборант кафедры может быть привлечен, в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

6. Взаимоотношения

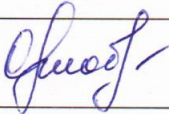
6.1 Старший лаборант кафедры, при необходимости, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам входящим в его компетенции:

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте Университета, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ старшего лаборанта кафедры	СМК-УП-02-ДИ-00.78-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 1 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Орлова Оксана Владимировна		24.02.2021

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		24.02.2021
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования (УЛАМКО)	Синькова Маргарита Николаевна		24.02.2021
Ведущий юрисконсульт	Длужняк Елена Викторовна		24.02.2021

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения ректором Университета «25» февраля 2021 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №6 от «25» февраля 2021 г., протокол заседания Совета по качеству №5 от «24» февраля 2021 г.)

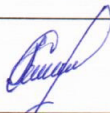
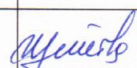
СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

--	--	--	--	--

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ старшего лаборанта кафедры	СМК-УП-02-ДИ-00.78-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 6 из 8

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ
СТАРШЕГО ЛАБОРАНТА КАФЕДРЫ

№ п/п	ФИО сотрудника	Приказ о назначении	Подпись сотрудника	Дата ознакомления	Примечание
1	Смирнов Алексей Валерьевич			25.02.2021	
2	Битанова Мария Ивановна			25.02.2021	
3	Щитов Валерий Леонидович			25.02.2021	